

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
государственной политики в
сфере оценки качества общего
образования Министерства
просвещения Российской
Федерации

_____/П.В. Кузьмин/

« ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Департамента управления
имущественным комплексом и
конкурсных процедур
Министерства просвещения
Российской Федерации

_____/Б.А. Лосиков /

« ____ » _____ 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2020 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих
инновационные программы для отработки новых технологий и содержания
обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и
сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных
механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

Конкурс 2020

Лот № 1 Интеграция общего и дополнительного образования как средство
формирования и развития компетенций для предпринимательской деятельности
обучающихся;

Лот № 2 Эффективные модели методической службы образовательных
организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего
образования;

Лот № 3 Разработка и апробация вариативных форм проведения
промежуточной и итоговой аттестации по учебному предмету «Технология»;

Лот № 4 Разработка и апробация учебных программ, курсов, модулей
с учетом внедрения искусственного интеллекта;

Лот № 5 Реализация образовательными организациями совместных
экологических проектов с органами местного самоуправления.

Москва 2020 г.

1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2019 г. № Р-8, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (далее - Конкурсный отбор) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента от 15 мая 2018 г № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства от 26 марта 2020 г. № 134 «О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

Обязательными условиями конкурсного отбора являются:

1) обеспечение софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме).

2) обеспечение софинансирования указанных мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится

получатель гранта.

Размер гранта не может превышать 10 млн. рублей.

Рекомендуемая сумма гранта в составе проекта не должна превышать 1 011 152,24 руб.

2. Участником Конкурсного отбора может быть любое юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), реализующее программы общего образования.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в конкурсе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

4. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) юридическое лицо не должно являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

г) юридическое лицо не должно являться победителем в Конкурсных отборах:

- в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, в 2016 - 2017 годах;

- в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 - 2019 годах.

5. Конкурсный отбор является публичным.

В целях проведения Конкурсного отбора Министерство:

а) размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на своих официальных сайтах в сети «Интернет» объявление о проведении Конкурсного отбора и конкурсную документацию, включающую:

- требования к содержанию, форме и составу заявки;
- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
- критерии, порядок и сроки оценки заявок;
- сроки размещения на своих официальных сайтах в сети «Интернет»

информации о результатах конкурса.

б) образует конкурсные комиссии по проведению конкурсных отборов (далее – конкурсные комиссии) в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, а также утверждают их составы.

Порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию

6. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к составу заявки

7. Для участия в Конкурсном отборе юридические лица представляют в Министерство заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. В составе заявки должны быть представлены:

а) титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе, оформленный согласно приложению №1 к настоящей Конкурсной документации, заверенный печатью Участника Конкурса и подписанный собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации;

б) описание документов (согласно приложению №3 к настоящей Конкурсной документации);

в) сопроводительные документы:

- сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно приложению №2 к настоящей Конкурсной документации);

- информации об Участнике Конкурса (согласно приложению №4 к настоящей Конкурсной документации);

г) документы участника конкурса:

- учредительные документы (копии устава, свидетельства об аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня

размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию такой выписки);

- декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией в Приложении 8);

- согласие учредителя участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы¹;

- документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц по форме, установленной конкурсной документацией);

- описание проекта (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией); планируемые результаты проекта, описание способов тиражирования результатов реализации проекта (Концепция выполнения работ, оформленная согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации, объемом не менее 10 и не более 30 страниц формата А4 без приложений);

¹ Если участник конкурсного отбора негосударственное учреждение, то согласие оформляется в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников)

- справку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающую исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант (выписка из закона о бюджете с указанием наименования мероприятия, суммы софинансирования и наименования юридического лица участвующий в конкурсном отборе или гарантийное письмо за подписью высшего органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

- гарантийное письмо руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

- письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

- согласие органа государственно-общественного управления организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

- иные документы и сведения, предоставляемые Участником конкурсного отбора.

8. При представлении копий документов, указанных в п.7, их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса.

9. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурса – далее - Смета) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

10. Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

Требования к оформлению заявки

11. Заявка представляется Участником конкурса в бумажном и электронном виде.

В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия документа со сквозной нумерацией страниц. Бумажные экземпляры должны быть прошиты и опечатаны.

В электронном виде заявка предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc и *.pdf.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

12. Если титульный лист подписан не руководителем, а лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, то к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с Оригиналом заявки.

13. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; в текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Исправления в заявке не допускаются.

14. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

- адрес Министерства, указанный в п. 15 настоящей конкурсной документации;

- полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 10.00 часов по московскому времени 28 мая 2020 года».**

Порядок подачи заявок

15. Заявки предоставляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу **125993, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «Департамент управления имуществом, комплексом и конкурсных процедур», кабинет 213.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (495) 587-01-10, доб. 3584.

16.Срок начала приема заявок – 27 апреля 2020 года 9.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в конкурсе – 28 мая 2020 года 10.00.

Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30, пятница: с 9.00 до 16.30, суббота-воскресенье: выходной.

17. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и

время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

18. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

19. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 16 настоящей Конкурсной документации.

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Разъяснения по оформлению и заполнению заявки

20. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 15 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам: 8 (495) 587-01-10, доб. 3584, 3585 или адресу электронной почты: shirinov-is@edu.gov.ru, по вопросу проектной части (концепции выполнения работ) (495) 587-01-10 IP:3330 или адресу электронной почты: perevozkin-am@edu.gov.ru.

21. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

Порядок рассмотрения заявок

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 28 мая 2020 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2.

23. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

24. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

25. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия посчитает необходимым довести до сведения присутствующих.

26. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие участника конкурса следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не является получателем средств из

федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

- у участника конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства.

27. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (на соответствие требованиям Конкурсной документации).

28. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлено более одной заявки по одному лоту в рамках конкурсного отбора;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 7 настоящей Конкурсной документации;

в) заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) Участник Конкурса является победителем в Конкурсных отборах:

- в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, в 2016 - 2017 годах;

- в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 - 2019 годах.

д) заявка поступила позже установленного срока;

е) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 7 настоящей Конкурсной документации;

ж) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

29. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу Концепции выполнения работ в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией (согласно приложению №5 к настоящей Конкурсной документации).

30. По итогам рассмотрения и экспертизы заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Итоги конкурса размещаются Министерством на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

32. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 дней со дня опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

33. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований,

предусмотренных Министерством на текущий финансовый год на указанные цели, размер гранта указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

34. В случае отказа Участника Конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

35. Перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых им грантов утверждаются Министерством.

Заключение и реализация Соглашения о предоставлении грантов

36. Грант предоставляется юридическим лицам - победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с Министерством просвещения Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минфина России от 21.12.2018 № 280н (далее - соглашение).

37. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

38. Сертификат, используемый для работы в системе, может быть выдан любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

39. Реализация мероприятий конкурсной заявки в течение 2020 года будет у возможна после подписания Соглашения.

40. Получатель гранта, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок

исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не иметь задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий (бюджетных инвестиций), иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

41. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

42. Операции с грантами, предоставляемыми бюджетному или автономному учреждению, находящемуся в ведении Министерства, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению в установленном порядке в органе Федерального казначейства и предназначенном для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, предоставленными им из федерального бюджета в виде субсидий на иные цели.

В случае если бюджетное (автономное) учреждение не находится в ведении Министерства операции с грантами, поступающими бюджетному (автономному)

учреждению, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению в установленном порядке в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и предназначенном для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат отражению операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, предоставленными из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также со средствами, полученными от осуществления учреждениями приносящей доход деятельности.

Операции с грантами, предоставляемыми иным организациям, учитываются на счете, открытом территориальному органу Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации. Перечисление гранта получателю осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

43. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, установленных соглашением, осуществляют Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля.

Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим соглашением.

Министерство вправе принять решение о приостановлении предоставления гранта в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае представления получателем гранта недостоверной информации о мероприятиях.

44. Использование остатков грантов в 2021 году не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ²)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление в 2020 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих
инновационные программы для отработки новых технологий и содержания
обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и
сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных
механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

Конкурс 2020 ____ (наименование лота) ____

Наименование организации _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)
организации _____

Ответственный в организации за реализацию программы инновационной
деятельности по направлению конкурсного отбора:

должность _____

Ф.И.О. _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

² Здесь и далее текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки Заявки и не должен быть перенесен автоматически в текст оригинала заявки участника конкурса

Форма

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(на бланке организации)

Дата

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ:

_____ *(наименование организации)*

в лице _____

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О),

Изучив документацию по открытому конкурсу 2020 _____ (наименование лота) _____, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2020 году следующий проект:

_____ *(наименование проекта)*

на который планируем израсходовать _____ млн.руб.

из которых

_____ млн.руб. - сумма гранта

_____ млн.руб. - объем средств бюджета субъекта Российской Федерации,

Федерации,

_____ млн.руб. - объем внебюджетных средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на условиях, указанных в Приложениях к настоящей заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника Конкурса.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2020 г.

[Подпись]

[Должность]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер страницы, с которой начинается документ |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | Сопроводительное письмо об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) | | |
| 2. | Информация об Участнике Конкурса | | |
| 3. | Учредительные документы (копии устава, свидетельства об аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию такой выписки) | | |
| 4. | Декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией в Приложении 8) | | |
| 5. | Согласие учредителя участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы ³ | | |
| 6. | Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц по форме, установленной конкурсной документацией) | | |
| 7. | Описание проекта (Концепция выполнения работ) в рамках заявки, включающее перечень видов работ с описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией); планируемые результаты проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта | | |
| 8. | Справка, подписанная руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающую исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант | | |

³ Если участник конкурсного отбора негосударственное учреждение, то согласие оформляется в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников)

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 9. | Гарантийное письмо руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема | | |
| 10. | Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер) | | |
| 11. | Письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства | | |
| 12. | Согласие органа государственно-общественного управления организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы | | |
| 13. | Иные документы и сведения, предоставляемые Участником конкурсного отбора | | |

Форма

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ

**1. Полное
наименование организации-
Участника конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование организации -
Участника конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-
правовая форма
организации-Участника
конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты
организации-Участника
конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

6. Руководитель

организации-Участника

конкурса

Фамилия, имя, отчество

Должность

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

7. Главный бухгалтер

организации- Участника

конкурса *(либо указание на*

организацию, на которую

возложено

ведение

бухгалтерского учёта)

Фамилия, имя, отчество
(либо наименование
организации)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

**8. Учредители
организации-Участника
конкурса**

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

| | |
|---|--|
| 9. Наличие у организации – Участника конкурса статуса: | |
| федеральной инновационной площадки | |
| | <i>(перечислить документы, подтверждающие присвоение статуса федеральной/инновационной площадки)</i> |

| | |
|--|---|
| | <i>организации – участнику конкурса)</i> |
| региональной инновационной площадки | |
| | <i>(перечислить документы, подтверждающие присвоение статуса федеральной/инновационной площадки организации – участнику конкурса)</i> |

[Подпись]

[Должность]

М.П.

КОНЦЕПЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Описание мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурс 2020_____ (наименование лота)_____:

1.1. Обоснование темы проекта

Обоснование выбора направления конкурсного отбора. Тема инновационного проекта. Результаты инновационной деятельности по теме проекта на момент подачи заявки.

1.2. Программа инновационной деятельности

Программа инновационной деятельности: общее описание целей, задач и перспектив реализации проекта, описание продуктов инновационной деятельности и целевых групп, на которые они ориентированы.

1.3. Состав работ

Состав работ в рамках реализации проекта, в том числе:

- 1) формирование в образовательной организации нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности;
- 2) мероприятия, направленные на реализацию проекта;
- 3) мероприятия по внедрению и распространению инновационных практик.

1.4. Модель авторской методической сети

Модель авторской методической сети (с приложением плана развития и поддержки методической сети), сформированной и поддерживаемой организацией по направлению инновационной деятельности в течение не менее 3 лет.

1.5. Ожидаемые результаты

| № | Минимальные требования (в отношении каждого получателя субсидии) | Предложения участника конкурсного отбора |
|----|---|--|
| 1. | Количество методических сетей по распространению инновационных образовательных технологий по актуальным проблемам развития образования (не менее 1 единицы) | |
| 2. | Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, в том числе, методических разработок, программ, диагностических инструментов, методических комплектов, моделей, результатов апробации и пр., в форме (типовых) документов, пособий, технологических карт и пр., разработанных в ходе реализации инновационной деятельности по теме конкурсного отбора (не менее 3 продуктов) | |
| 3. | Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов | |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mp4). Ролик должен отражать ход и результаты реализации инновационного проекта, наглядно демонстрировать достижение результатов, запланированных образовательной организацией</p> | |
| 4. | <p>Проведение вебинаров для целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, родителей), указанных в программе инновационной деятельности, из разных субъектов РФ (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут, каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике) инновационной деятельности организации в рамках проекта</p> | |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Отчет о реализации плана-графика с указанием достигнутых результатов/результатов выполнения работ | |
| 6. | Создание открытой авторской методической образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности/ участие в открытой образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта), с приложением отчета о выполнении плана развития методической сети и дальнейшего плана ее развития на 3 года) | |
| 7. | Организация повышения квалификации (минимальная продолжительность курсов не менее 16 часов с выдачей документа установленного образца) | |

1.6. План-график

План-график выполнения (содержания) работ по проекту

| Год выполнения | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия ⁴ |
|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2020 | | |
| | | |
| | | |

1.7. Материально-техническая база

Описание материально-технической базы, имеющейся в организации и используемой для реализации инновационной деятельности и получения инновационных продуктов

1.8. Бюджет проекта⁵

| Направление расходов | Содержание расходов | Стоимость единицы, в руб. | Кол-во единиц | Сумма, в руб. | Источник финансирования ⁶ |
|--|---------------------|---------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| Выплаты персоналу | | | | | |
| Закупка работ и услуг | | | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | | | | | |
| Прочие направления расходов (в том числе командировочные расходы) | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

⁵ Расчетный объем средств гранта на 2020 год - 1 011 152,24 рублей

⁶ с указанием источника финансирования (из средств гранта; из средств бюджета субъекта; из внебюджетных источников (собственных средств общеобразовательной организации)).

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|--|------|--|
| | | | | мероприятия | | атов | инновационной деятельности в других ОО |
| | | | | | | | |

3.5. Научно-методический кадровый потенциал организации-участника конкурса (только специалистов, привлекаемых к инновационной деятельности)

| № | Кадры | Количество докторов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Кол-во кандидатов наук | в том числе в возрасте 29-45 лет | Учителя высшей категории, победители конкурсов и т.д. |
|---|--------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|
| | Штатные сотрудники | | | | | |
| | Совместители | | | | | |

Прикладываются резюме конкретных специалистов, привлекаемых к инновационной деятельности, с указанием данных, подтверждающих уровень квалификации **в области инновационной деятельности** (описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации)).

3.6.2. Наличие в образовательной организации системы локальных актов, регулирующих и регламентирующих инновационную деятельность, в том числе по вопросам выбранной тематики, и планируемые меры правового регулирования инновационной деятельности;

Приложения *(при необходимости)*:

1) документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации инновации по теме конкурсного отбора;

2) документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего и (или) дополнительного образования,

3) наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления

**Методические рекомендации
по заполнению Концепции выполнения работ на участие в открытом
конкурсе на предоставление в 2020 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в целях обеспечения реализации мероприятия
«Создание сети школ, реализующих инновационные программы для
отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через
конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»
ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и
технологий дошкольного и общего образования» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»**

Концепция оформляется отдельным документом к общей части заявки («Письмо об участии в открытом конкурсе»).

Концепция состоит из 3 основных разделов, в которых Участник конкурса обосновывает цели и задачи участия образовательной организации в выбранном им конкурсе, описывает программу и план реализации своего инновационного проекта, презентует модель авторской методической сети, создаваемую в рамках проекта, описывает принимаемые на себя обязательства, включая бюджет проекта, представляет иные сведения, характеризующие опыт и методический потенциал образовательной организации в области инновационной деятельности.

Раздел 1 Мероприятие «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования»

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конкурс 2020 (наименование лота) включает следующие подразделы:

1.1. Обоснование темы проекта

Дается краткое обоснование выбора направления конкурсного отбора с учетом опыта и имеющихся инновационных наработок образовательной организации. Формулируется тема инновационного проекта, так, чтобы было понятно, какой главный результат будет достигнут по итогам реализации проекта. Подробно расписываются уже имеющиеся на момент подачи заявки результаты инновационной деятельности образовательной организации по теме проекта. Это могут быть как уже готовые результаты, так и всевозможные наработки, требующие развития в рамках реализации проекта. Описываются опыт и перспективы реализации проекта, в том числе в рамках государственной программы развития образования субъекта Российской Федерации.

1.2. Программа инновационной деятельности

Подробно описывается программа инновационной деятельности образовательной организации, планируемая к реализации для достижения итоговых результатов проекта, в том числе описание:

целей и задач проекта,

перспектив реализации проекта, с описанием планируемых к достижению эффектов,

продуктов инновационной деятельности и целевых групп, на которые они ориентированы.

1.3. Состав работ

Описываются все ключевые работы по проекту, в том числе обязательны к выполнению следующие работы:

1) формирование в образовательной организации нормативных правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности.

Это могут быть локальные нормативные акты, регулирующие инновационную деятельность, оплату труда собственных и привлеченных

сотрудников, деятельность рабочей группы по реализации проекта, методические рекомендации, положения, приказы и пр. документы;

2) мероприятия, направленные на реализацию проекта.

Последовательное изложение мероприятий, направленных на решение задач и достижение целей и результатов проекта, а также на подготовку продуктов инновационной деятельности;

3) мероприятия по внедрению и распространению инновационных практик и продуктов.

Последовательное изложение мероприятий, направленных на апробацию и тиражирование продуктов инновационной деятельности, создание условий для развития создаваемой в рамках проекта авторской методической сети.

1.4. Модель авторской методической сети

Описываются и указываются:

схема, формы и методы сетевого взаимодействия (совместные события, проекты, совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая деятельность и пр.) в рамках создания и развития авторской методической сети,

цели и задачи сетевого взаимодействия, количество и состав участников сети (школы, ВУЗы, профессиональные образовательные организации, общественные организации, учреждения культуры, спорта и пр.),

количество регионов и федеральных округов, вовлеченных в сеть, содержание и формы реализации сетевых мероприятий (конференции, семинары, вебинары, мастер-классы, конкурсы, форумы и пр.),

способы апробации и тиражирования инновационных продуктов,

нормативные правовые акты, регулирующие сетевое взаимодействие.

К модели прилагается план развития и поддержки методической сети сформированной и поддерживаемой организацией по направлению инновационной деятельности в течение не менее 3 лет.

1.5. Ожидаемые результаты

В третий столбец таблицы «Предложения участника конкурсного отбора» требуется прописать предложения образовательной организации по каждому

пункту (в таблице дана основа для предложения). Указываются результаты, которые предполагается достичь по итогам реализации проекта (указанные результаты **не могут быть меньше минимальных требований** по количеству и качеству).

| № | Минимальные требования (в отношении каждого получателя субсидии) | Предложения участника конкурсного отбора |
|----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <p>Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, в том числе, методических разработок, программ, диагностических инструментов, методических комплектов, моделей, результатов апробации и пр., в форме (типовых) документов, пособий, технологических карт и пр., разработанных в ходе реализации инновационной деятельности по теме конкурсного отбора (не менее 3 продуктов)</p> | <p>Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности в рамках выбранного проекта, в том числе: <i>(указывается количество и название продуктов инновационной деятельности, полученных по итогам реализации инновационного проекта)</i></p> |
| 2. | <p>Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании продуктов инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта (техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных</p> | <p>Создание видеоролика (не менее 1,5 минут и не более 5 минут) о создании, развитии, внедрении и тиражировании <i>(указываются продукты инновационной деятельности образовательной организации в рамках выбранного проекта)</i></p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mp4). Ролик должен отражать ход и результаты реализации инновационного проекта, наглядно демонстрировать достижение результатов, запланированных образовательной организацией</p> | <p>(техническая и дизайнерская оригинальность исполнения, соблюдение основных дизайнерских правил, доступность и достоверность информации, полнота раскрытия заявленной темы, возможность использования ролика на любом устройстве) с просмотром в режиме оффлайн, разрешением – 1920*1080 (16:9), частотой кадров в секунду – 25 кадров/сек, скоростью потока – не менее 13,0 Мбит/сек, кодировкой – AVC, форматом файла – mp4).</p> |
| 3. | <p>Проведение вебинаров для целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, родителей), указанных в программе инновационной деятельности, из разных субъектов РФ (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут), каждый вебинар должен быть посвящен конкретному опыту (практике) инновационной деятельности организации в рамках проекта</p> | <p>Проведение вебинаров для целевых групп (<u>указываются выбранные целевые группы</u>) из разных субъектов РФ (<u>указываются количество и названия вебинаров</u>) (минимальное количество участников каждого вебинара – 30 человек, продолжительность – не менее 40 минут)</p> |
| 4. | <p>Отчет о реализации плана-графика с</p> | <p>Отчет о реализации плана-</p> |

| | | | |
|----|---|------------|---|
| | указанием достигнутых результатов/результатов работ | выполнения | графика с указанием достигнутых результатов/результатов выполнения работ |
| 5. | Создание открытой авторской методической образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности/ участие в открытой образовательной сети ⁷ (федеральной и региональной) инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией-грантополучателем; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта), с приложением отчета о выполнении плана развития методической сети и дальнейшего плана ее развития на 3 года. | | Создание открытой авторской методической образовательной сети (<u>указывается название и уровень сети</u>) инновационной тематической направленности для отработки и тиражирования продуктов инновационной деятельности (<u>указывается количество сетей, инициированных образовательной организацией-грантополучателем;</u> <u>указывается количество организаций-участников каждой созданной сети на момент сдачи отчета о выполнении проекта</u>), / участие в открытой образовательной сети (федеральной и региональной) инновационной тематической |

⁷ Участие в открытой образовательной сети инновационной тематической направленности для отработки продуктов инновационной деятельности предполагает обязательства по:

- регистрации на сайте конкуршкол.рф в рамках национальной методической сети,
- краткому описанию на данном сайте своего проекта
- публикации на данном сайте продуктов инновационной деятельности,
- приглашению на свои мероприятия и проведение сетевых событий на данном сайте.

Организация – победитель конкурсного отбора автоматически принимает на себя данные обязательства.

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>направленности для отработки продуктов инновационной деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на сайте конкуршкол.рф в рамках национальной методической сети, - краткое описание на сайте своего проекта, - публикации на сайте продуктов инновационной деятельности, - приглашение на свои мероприятия и проведение сетевых событий на сайте. <p>Отчет о выполнении плана развития методической сети в текущем году и описание дальнейшего плана ее развития на 3 года.</p> |
| 6. | <p>Организация повышения квалификации (минимальная продолжительность курсов не менее 16 часов с выдачей документа установленного образца)</p> | <p>Организация повышения квалификации (минимальная продолжительность курсов не менее 16 часов с выдачей документа установленного образца)</p> <p>Отчет о достижении результата (показателя) <u>(указывается значение результата (показателя) доли</u></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | муниципальных образований в субъекте Российской Федерации, реализующих общеобразовательные программы с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) |
|--|--|--|

1.6. План-график

План-график выполнения (содержания) работ по проекту должен включать в себя все мероприятия из п.1.3, а также другие мероприятия, необходимые для реализации инновационного проекта и взаимосвязанные действия по их выполнению.

При формировании плана-графика выполнения (содержания) работ следует учитывать, что период реализации инновационного проекта завершается в последний рабочий день года, в котором был получен грант.

Планируемые виды работ разбиваются на отдельные взаимосвязанные события/действия, которые располагаются в хронологическом порядке. Качество планирования (обоснованность, детальность и пр.) будет влиять на конечный балл экспертной оценки заявки.

Образец заполнения:

| План-график выполнения работ | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Год выполнения | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению | Срок (период) выполнения отдельного действия (здесь указывается |

| | | дата начала и дата завершения каждого действия) |
|-------------|--|--|
| 2020 | ... | |
| | Разработка концепции инициативного инновационного проекта | Май 2020 – Июнь 2020 |
| | Внесение корректировки в программу развития образовательной организации (программы инновационной деятельности, основную образовательную программу) | Июнь 2020 – Июль 2020 |
| | Проведение вебинаров | Июль 2020 – Сентябрь 2020 |
| | | |

Все указанные в образце мероприятия и сроки являются условными и представлены исключительно в качестве образца заполнения таблицы.

1.7. Материально-техническая база

Описание материально-технической базы включает в себя материальное и техническое оснащение, наличие программного обеспечения и лицензий (при необходимости), наличие помещений, свободного пространства, необходимого инструментария и прочего оборудования, имеющегося в организации и используемого для реализации инновационной деятельности и получения инновационных продуктов

1.8. Бюджет проекта

Рекомендуется распределить бюджет по статьям расходов и источникам финансирования.

Бюджетные источники финансирования: средства гранта; средства бюджета субъекта.

Внебюджетные источники финансирования: собственные средства общеобразовательной организации.

При составлении бюджета проекта рекомендуется планировать направлять расходование средств на создание, внедрение, апробацию и тиражирование продуктов инновационной деятельности. Все расходы должны быть реализованы по целевому направлению и в рамках реализации проекта. К бюджету проекта должно быть приложено обоснование по каждой статье расходов, с описанием необходимости и целесообразности расходования данных средств.

| Направление расходов | Содержание расходов | Стоимость единицы, в руб. | Кол-во единиц | Сумма, в руб. | Источник финансирования |
|--|---------------------|---------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Выплаты персоналу | | | | | |
| Закупка работ и услуг | | | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | | | | | |
| Прочие направления расходов (в том числе командировочные расходы) | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

1.9. Квалификация экспертов

Описывается квалификационный уровень экспертов, обеспечивающих консультационную поддержку инновационной практики, в том числе квалификационный уровень (научного) консультанта (при его наличии).

Прикладываются резюме и согласия конкретных экспертов, привлекаемых к инновационной деятельности, с указанием данных, подтверждающих уровень

квалификации **в области инновационной деятельности** (с описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации)).

Раздел 2. Планируемое значение результата (показателя) предоставления гранта в форме субсидии фиксирует планируемое значение целевого показателя (индикатора) в результате реализации образовательной организацией мероприятия на 2020 год.

Количество методических сетей по распространению инновационных образовательных технологий по актуальным проблемам развития образования. Каждый получатель гранта должен создать не менее одной сети.

В разделе 3. Дополнительные сведения указываются по форме, представленной в Концепции заявки, в том числе:

статистические данные образовательной организации,

опыт выполнения (участия в выполнении) организацией-участником конкурса масштабных (общероссийских, межрегиональных) инновационных проектов по направлению конкурсного отбора за последние 5 лет (заполняется таблица),

научно-методический кадровый потенциал организации-участника конкурса (заполняется таблица по специалистам, привлекаемым к инновационной деятельности), в том числе прикладываются резюме этих специалистов, с указанием данных, подтверждающих уровень квалификации **в области инновационной деятельности** (описанием опыта работы по направлению инновационной деятельности, соответствующей тематике конкурсного отбора; списком публикаций по данной теме (прикладывается скан-копия, заверенная руководителем организации),

наличие в образовательной организации системы локальных актов, регулирующих и регламентирующих инновационную деятельность,

в том числе по вопросам выбранной тематики, и планируемые меры правового регулирования инновационной деятельности,

данные о качестве образования в общеобразовательной организации,

а также прочие документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации инновации по теме конкурсного отбора, наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего и (или) дополнительного образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления.

При подготовке Концепции требуется придерживаться структуры представленной в Приложении 5 к конкурсной документации с указанием сведений по каждому пункту. При отсутствии информации по одному из пунктов Концепции, экспертная оценка может быть снижена.

Критерии оценки победителей открытого конкурса по отбору образовательных организаций, участвующих в открытом конкурсе на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» отдельных мероприятий «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Победители конкурса из числа образовательных организаций, реализующих программы общего образования, отбираются по следующим критериям:

| № | Критерии | Показатели оценки критериев |
|----|--|---|
| 1. | Соответствие предложений образовательной организации - участника конкурсного отбора, минимальным требованиям ожидаемых результатов и соответствие темы проекта тематике конкурса | Если предложение участника конкурсного отбора ниже минимальных требований или минимальные требования не представлены в полном объеме или тема проекта не соответствует тематике конкурса, заявка участника конкурсного отбора отклоняется |
| 2. | Актуальность проблемы реализуемой инновации и оригинальность подходов к ее решению (вес критерия – 0,1) | Новый подход (2), модернизация массово-педагогической практики в собственной организации (1), отсутствует (0) |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Наличие продукта инновационной деятельности, готового к тиражированию (вес критерия – 0,2) | Инновационный продукт готов или требует небольшой доработки (2), инновационный продукт находится в разработке (1), отсутствие инновационного продукта (0) |
| 4. | Степень детализации и проработки программы инновационной деятельности, плана-графика выполнения работ (вес критерия – 0,2) | Согласованность цели, задач, видов работ, содержания программы инновационной деятельности, ожидаемых результатов и плана-графика выполнения работ: полностью соответствует (2), частично соответствует (1), не соответствует (0) |
| 5. | Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта (вес критерия – 0,05) | <p>- Наличие корректно заполненной сметы (1), отсутствие корректно заполненной сметы (0)</p> <p>- Обоснованность материально-технической базы для развития инновации (1), отсутствие обоснованности материально-технической базы (0).</p> <p>- Наличие среди специалистов организации докторов и\или кандидатов наук, и\или учителей высшей категории, и\или победителей конкурсов и пр. – (1), отсутствие (0)</p> <p>- Наличие (научного) консультанта (1)</p> |
| 6. | Масштабность (размер) методической сети, сформированной и поддерживаемой образовательной организацией по направлению инновационной деятельности (вес критерия – 0,1) | <p>- Количество образовательных организаций своего региона в методической сети: 0-20 организаций (0) баллов; 21-40 организаций – (1) балл; 41 организация и более – (2) балла</p> <p>- Участники сети из одного региона (0); участники сети из двух-пяти регионов (1); участники сети из шести - десяти регионов</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>(2); более десяти регионов (3)</p> <p>- Участники методической сети из 1 федерального округа (0); из 2-4 федеральных округов (1); более 4 федеральных округов (2)</p> <p>- План развития и поддержки авторской методической сети на три года: наличие (1), отсутствие (0)</p> |
| 7. | Потенциал использования инновации другими образовательными организациями (вес критерия – 0,25) | <p>- Возможность тиражирования инновации в процессе реализации проекта на базе школ нескольких регионов (2); на базе своего региона (1); на базе своего муниципалитета (0)</p> <p>- Конкретизация перспектив реализации инновации: прописана подробно (2); требует доработки (1); не показана (0)</p> |
| 8. | Опыт в реализации инновационной деятельности и прочих проектов (вес критерия – 0,1) | <p>- Опыт выполнения (участия в выполнении) организацией-участником конкурса масштабных (общероссийских, межрегиональных) инновационных проектов по направлению конкурсного отбора за последние 5 лет: в наличии – (1), отсутствует (0)</p> <p>- Наличие в образовательной организации системы локальных актов, регулирующих и регламентирующих инновационную деятельность – (1), отсутствие (0)</p> <p>- Наличие прочего положительного опыта у организации – (1), отсутствие (0)</p> |

Суммарный вес критериев равен единице ($0,2 + 0,2 + 0,1 + 0,05 + 0,1 + 0,25 + 0,1 = 1$).

При расчете критерия, где в оценке участвуют несколько показателей, используется сумма всех показателей.

Декларация
о соответствии участника конкурса установленным единым
требованиям к участнику Конкурса на предоставление в 2020 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в целях обеспечения реализации мероприятия
«Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в
образовании» отдельных мероприятий «Субсидии на поддержку проектов,
связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия
«Создание сети школ, реализующих инновационные программы для
отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через
конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»
ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и
технологий дошкольного и общего образования» государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

Дата, исх. номер

Министерство просвещения
Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ
О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ
ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
(на бланке организации)

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой
формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера
контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

2. Сообщаем, что _____ (наименование участника конкурса):

а) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

г) не является победителем в Конкурсных отборах в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, в 2016 и в 2017 годах, мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и

общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 году.3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии принято (*наименование участника конкурса*) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (*наименование участника конкурса*).

д) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не имеет задолженности по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий (бюджетных инвестиций), иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

4. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство подписать Соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.